

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Anskaffelse av

Rådgivergruppe – Fauske kommune

Frist for innlevering av tilbud: 22. oktober 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	4
1.2. DELTILBUD	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	4
2.1. VED STANS I PROSJEKTET	5
2.2. VARIGHET	5
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG	5
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER	5
4. SPRÅK.....	6
5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
5.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
5.2. TAUSHETSPLIKT	6
5.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE	6
5.4. ALTERNATIVE TILBUD	7
5.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN 7	
5.6. INNLEVERING AV TILBUD	7
5.7. VEDSTÅELSESFRIST	7
5.8. TILBUDSÅPNING	7
5.9. SPRÅKKRAV	7
5.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
5.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	8
6.1. GENERELT	8
6.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	8
6.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
6.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
7. TILDELINGSKRITERIER	9
8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	11
9. OPPLYSNING OM TILBYDER.....	11

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: CV mal Prosjektgruppeleder
- Vedlegg 4: CV mal RIE
- Vedlegg 5: CV mal Arkitekt

Vedlegg 6: Avtaledokument NS 8402

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Fauske kommune planlegger å oppføre et nytt heldøgns omsorgs- og sykehjemsbygg i Eiaveien 7. Tomten har tidligere vært benyttet til ambulansestasjon, men den eksisterende bygningsmassen ble totalskadet i brann og er senere sanert.

Det planlagte bygget skal omfatte 40 heldøgns bemannede omsorgsboliger og 60 sykehjemsplasser, med tilhørende fellesarealer, personalfunksjoner, tekniske rom og utomhusanlegg.

Bygget skal utformes med fokus på gode bomiljøer, effektive arbeidsprosesser, universell utforming og fleksible løsninger som kan tilpasses fremtidige behov. Det skal videre legges vekt på bærekraftige løsninger, høy energieffektivitet, god livssyklusøkonomi og integrasjon av moderne velferdsteknologi og digitale løsninger som understøtter kommunens helse- og omsorgstjenester.

1.2. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

Anskaffelsen gjelder arkitekt og rådgivertjenester til utarbeidelse av et konseptfase-skisseprosjekt.

Alle prosjektfaser kan/skal benyttes som grunnlag for oppdragsgivers videre beslutning om prosjektet skal videreføres.

Rådgivergruppen skal utarbeide konseptfase, skisseprosjekt for 40 heldøgnsbemannede omsorgsboliger og 60 sykehjemsplasser inkl. teknisk infrastruktur og tilhørende utomhusanlegg.

Det skal inngås en gruppekontrakt der rådgivergruppen har ansvaret for alle fag iht. NS 8402 pkt. 5.5. Gruppen må i den forbindelse sørge for intern organisering og drift slik NS 8402 forutsetter.

Gruppekontrakten skal som minimum dekke følgende fagområder:

- Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
- Arkitekt/IARK(ARK)
- BIM koordinator
- Landskapsarkitekt (LARK)

- Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)
- Rådgivende ingeniør konstruksjonssikkerhet (RIB)
- Rådgivende ingeniør VVS og VA (RIV og RIVa)
- Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Rådgivende ingeniør brannsikkerhet (RIBr)
- Rådgivende ingeniør miljø og klima (RIMi)
- Rådgivende ingeniør Bygningsfysikk (RiBfy)
- Rådgivende ITB (RITB)
- Rådgivende ingeniør vei (RIVei)
- RI kalkulasjon (RI Kalk)
- RI plan

Utover dette vises det til vedlegg 2 kravspesifikasjon.

2.1. Ved stans i prosjektet

Hvis prosjektet stoppes / avsluttes, enten på grunn av politiske vedtak, eller ved at prosjektet termineres, vil rådgiverne få oppgjør utfra medgått tid. Rådgiverne vil ikke ha noen krav utover dette.

2.2. Varighet

Oppstart: 9. november 2026

Ferdigstillelse fase 1: 15.01.2027

Ferdigstillelse fase 2: 15.04.2027

Priser

Timepris skal oppgis i vedlegg 1 prisskjema. Timeprisen skal inkludere kontorhold, tilkjøring, reisetid og alle andre utgifter for å gjennomføre oppgaven. Ved for sen levering ilegges det en dagmulkt i henhold til pkt 9 i NS 8402.

2.3. Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi er ca. **kr. 6.000.000.-** eks mva.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Visma TendSign).

5.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

5.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

5.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

5.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

5.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

5.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

5.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

5.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrief selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

5.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 8-10 (2) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

6.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
------------------------------------	---------------------

Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.
--	--

6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret. Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7. TILDELINGSKRITERIER

Miljø er ikke tatt med som tildelingskriterium da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema Høyeste oppnåelige poeng er 40 poeng.
Kompetanse	60 %	Evalueringen av kompetanse vil bygge på utfylling av vedlegg 3, 4 og 5 - CV mal. Det er vedlagt mal for CV og denne malen skal benyttes. Dersom malen ikke benyttes vil dette bli bedømt som om CV ikke er vedlagt. Det understrekes at alle opplysninger om kompetanse skal fremgå av vedlegg 3, 4 og 5 og ved evalueringen vil det ikke bli tatt hensyn til opplysninger som fremkommer andre steder i tilbudet. Når det gjelder antall års erfaring, vil det ikke bli gitt meruttelling for erfaring ut over 20 år. I evalueringen vil det legges vekt på: - relevant erfaring i tilbudt rolle, - erfaring fra sykehjem/heldøgns omsorgsboliger, - erfaring fra prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet, - erfaring fra relevante prosjektfaser, - erfaring med prosjektering frem mot totalentreprise. Formell utdanning vil inngå i vurderingen av tilbudte rådgivere samlede kompetanse. Forskjeller i formell utdanning utover sivilingeniørnivået vil derimot ha begrenset betydning for poenggivningen. - PGL 20 % - Arkitekt 30 % - RIE 10 %

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Det understrekes at ved gjennomføringen av oppdraget kan leverandøren ikke benytte andre rådgivere enn den som er tilbudt med mindre det foreligger et skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 60 poeng.

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

9. OPPLYSNING OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver